

## ANEXO II da Ata nº 1 2026



Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho no Agrupamento de Escolas de Terras de Bouro, mediante celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na carreira/categoria de Técnico

Superior

Identificação do candidato(a):

N.º Candidato:

Inscrição na ordem:

### ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

**C1 - Orientação para a colaboração** Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.

Comportamentos	Pontuação	Evidencias
Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho		
Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas		
Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades		

Pontuação da competência

**C2 - Orientação para a mudança e inovação** Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública

Comportamentos	Pontuação	Evidencias
Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras		
Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade		
Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho		

Pontuação da competência

**C3 - Orientação para os resultados** Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública

Comportamentos	Pontuação	Evidencias
Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos		
Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado		
Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos		

Pontuação da competência

**C4 - Gestão do conhecimento**

Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização

Comportamentos	Pontuação	Evidencias
Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizada/a no âmbito de saberes relevantes		
Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui		
Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao		

**Pontuação da competência****C5 - Iniciativa**

Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da

Comportamentos	Pontuação	Evidencias
Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros		
Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas		
Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa		

**Pontuação da competência**

A classificação da EAC é obtida através da média aritmética simples das pontuações obtidas nas classificações avaliadas, convertidas para a escala de 0 a 20 valores e expressa até às centésimas.  $EAC = [(C1+C2+C3+C4+C5)/5] \times 4$ , em que C1 a C5 representam a valoração de competência (1,3,5), conforme a grelha do Anexo II da Portaria nº 236/2024.

**Classificação final da EAC:**

Terras de Bouro, 00 de junho de 2026

O Júri

Presidente

1º Vogal

2º Vogal